



PNO Consultants

METODOLOGIA DI PROGETTAZIONE:
SVILUPPO CONTENUTI E BUDGET



D e d i c a t e d t o S u c c e s s

Analisi e sviluppo dell'idea progettuale



Fasi

- Analisi strategie
- Definizione idea progettuale
- Identificazione potenziali partner
- Prima ricerca stato
- Analisi livello di intervento
- Identificazione obiettivi
- Progettazione
- Ricerca finanziaria
- Aspetti legali
- Consultazione Cittadini

Contributi

PM	Prime Partner	Partners
XX	(xx)	x
xx	xx	(xx)
x	(x)	
xx	xx	
xx	xx	(x)
xx	x	
xx	xx	

Strutturare!

Strutturare un progetto / 1

- Definire obiettivi chiari
- Definire i risultati
- Definire le responsabilità
- Pianificare le attività
- Allocare budget alle attività

Strutturare un progetto

- Definire obiettivi chiari – PERCHE?
 - Obiettivi NON sono i risultati!!
- Definire i risultati – COSA?
 - “deliverables” misurabili
- Responsabilità – CHI?
 - Ogni partner = ruolo e responsabilità per i risultati
- Pianificare le attività – QUANDO?
 - WBS, gannt chart, pert chart etc.
- Allocare budgets – RISORSE ?
 - a WP's e attività

Obiettivi: PERCHE?

- Definire obiettivi nel contesto di politiche Europee
- Obiettivo generale
 - A lungo termine oltre la durata del progetto e mirata a benefici
 - Migliorare, rafforzare, facilitare, realizzare ...
- Obiettivi specifici
 - Da realizzare durante il progetto
 - Provare un concetto, dimostrare un sistema polita, sviluppare conoscenze nuove

Programma eContent

- Incentivare lo sviluppo e l'uso dei **contenuti digitali Europei** su reti globali
 - Aumentare *la disponibilità di contenuti digitali Europei*
 - Promuovere *la diversità culturale e multilinguismo*
 - Creare *condizioni favorevoli per la riduzione della frammentazione del mercato Europeo*
 - Creare *condizioni favorevoli per il marketing, la distribuzione e l'uso di contenuti digitali Europei*

- **LINEA DI AZIONE 3: AUMENTARE IL DINAMISMO NEL MERCATO DEI CONTENUTI DIGITALI**
- **Sotto linea 3.1: Colmare il “gap” fra l’industria multimediale e gli investitori**
- **AL 3.1.1 Consapevolezza degli strumenti di business disponibili**
- *Aumentare la consapevolezza su e sperimentare con “business tools” aiutando start-ups e PMI in crescita del settore e-content nel preparare business plan; assisterli nel raggiungere una buona distribuzione dei business plan tra investitori; infine attrarre finanziamenti. Azioni tipiche potrebbero coprire l’organizzazione di seminari sperimentali (anche virtuali) per produrre business plan. Questa azione è prevista per il secondo invito a presentare proposte.*

Idea progetto eContent IDP

- Obiettivo interno: espandersi su nuovi mercati in altri Stati Membri con corsi innovativi
- Obiettivo del progetto: contribuire alla crescita della competitivita' in UE
- Risultati: nuovi corsi di formazione definiti e sperimentati (per PMI su Business Plan e internazionalizzazione)
- Innovazione: basare i nuovi corsi su soluzioni ad aspetti multiculturali e linguistici che ostacolano attualmente l'espansione
- Come: Studiare casi di successo in USA e UE evidenziando i fattori critici di successo (ECSFs)

Obiettivo Generale:

- Aumentare la competitività delle PMI europee nel settore contenuti digitali, facilitando l'espansione nel mercato unico Europeo.

Obiettivi Specifici:

- Sviluppare nuovo conoscenza sui Fattori Critici Europeo per superare le barriere nazionale per l'internazionalizzazione
- Migliorare gli strumenti di assistenza a start-ups e PMI nel settore eContent :
 - attraverso lo sviluppo di nuovi moduli di formazione
 - basati su Fattori critici di successo europei
- Velocizzando l'espansione delle PMI in Europa attraverso lo sviluppo di business expansion plan

Risultati: COSA

- **Risultati principali**
 - Traguardi principali per realizzare gli obiettivi del progetto
- **Risultati dettagliati**
 - Risultati intermedi necessari per realizzare i risultati principali **“deliverables”**
 - Usato per monitorare l'avanzamento del progetto (fine di ogni attività/task nel progetto)
 - Materiali: prototipo di piattaforma, software, pubblicazioni, report ...
 - Immateriali: conoscenza nuova (in report), valore aggiunto provato

➔ Quantificare e qualificare!

Risultati €TTEC

1. Fattori Critici di Successo per Investimenti Europei (ECSFs) *identificati*
2. Nuovo corso di Formazione basato su ECSFs
3. Corsi di formazione on-line e un “tool” per sviluppare business plan (wizard)
4. Nuovo corso (incl. On-line) *sperimentato* con almeno **24** PMI europee
5. Almeno **12** business plan da PMI eContent *redatti*
6. Valore aggiunto di eTTEC per PMI eContent *validato*

Elementi tipici UE

- *Valore aggiunto europeo*: miglioramento a livello comunitario
- *Impatto sulle politiche comunitarie rilevanti*: anche su politiche collegate (es: progetto di Info Soc ha impatto su Ambiente, sociale e pari opportunità, PMI)
- *Effetto moltiplicatore*: stima
- *Innovazione*: miglioramento sullo stato attuale

Responsabilità: CHI

- Partner principali
 - Ogni partner ha un ruolo chiaramente definito
 - Collegare risultati ai partner del progetto
 - Complementarietà
 - Tipologie diverse
- Involvemento stakeholders esterni
 - Utilizzatori: Comitato di valutazione
 - Comitato consultivo
- Consortium agreement

Esempio



PNO Consultants



Partners in €TTEC

- PNO- Innovation consultancy (Co), NL, Brussels
- EMF – European Multimedia Forum, Brussels
- QCM – Quality Communications Management, Utrecht
- IZET – Incubator, (Train-IT), Hamburg
- IDP – European training and studies, Rome, Brussels
- INNOVA – Benchmarking US – EU, Rome-Palo Alto
- TermNet – Network for Terminology initiated by UNESCO, Training Centre for SMEs, Vienna
- LISA - organization for Globalization, Internationalization, and Localization business communities (>200 solution providers)
- Ulys – IT – IPR Law Firm ,Brussels



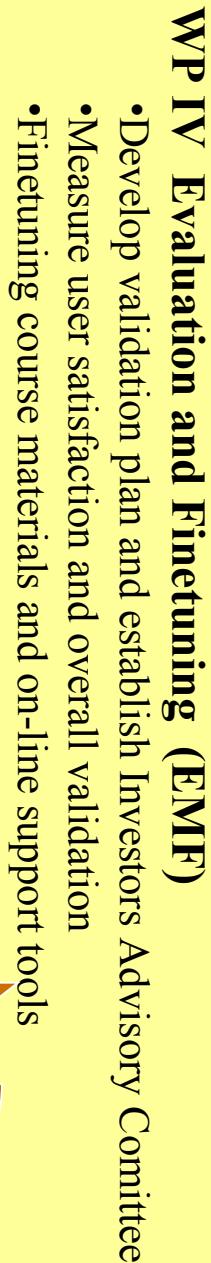
Pianificazione: QUANDO?

- Base per la gestione (monitoraggio)
- Fasi distinte
- Visibilità del lavoro:
 - Diagramma di flusso
 - Work Breakdown Structure (WBS)
 - Work Packages (WP)
 - Tasks (T)
 - Bar/Gannt chart

WBS

- Fasi
 - 3 o 4 fasi (definizione, sviluppo, dimostrazione, valutazione)
- Work Packages
 - Un WP per ogni *risultato principale* del progetto
 - Struttura e numero dei WP secondo la complessità del lavoro e divisione dei ruoli
 - Numerare i WP: WP1, WP2 etc.
- Tasks (Attività)
 - Definizione dettagliata del lavoro
 - Numerare Task/Attività coerentemente ai WPs:
 - WP 1 – Task 1.1, Task T 1.2
- “Deliverables”
 - Un risultato per ogni Task/Attività
 - Numerare “Deliverables” coerentemente alle Tasks/Attività
 - Task 1.1. – Deliverable D.1.1.

WP V Exploitation and Dissemination (IDP)

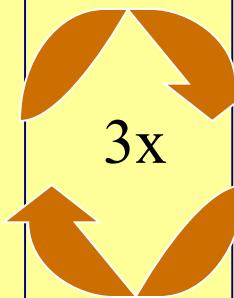


WP II Design Training Cycle (QCM, IDP)

- Needs analyses with start-ups
- Design Training Approach based on ECISF's
- Develop Class Room Training Materials
- On-line tutorials and Business Plan Wizard

WP III: Perform Training Cycle (IZET)

- Select 24 candidate start-up SMEs
- Perform (3x) training and support cycle
- Validation and upgrading of business plans



Workpackage Description

Workpackage number :

1	Start date:	1	End date:	4
Identification of European Critical Investment Success Factors				
PNO	EMF	QCM	IZET	IDP
3,15	1,89	1,90	2,79	2,10

Workpackage title:

Participants involved:

Person-months per participant: 3,15 1,89 1,90 2,79 2,10 3,80 0,85 1,38

Objectives

To identify through a benchmarking exercise those critical issues that determine a successful business proposal for Investors in the eContent industry, both in the European Union and the United States. The benchmarking analyses will enable the identification of typical critical European investment factors related to the exploitation of business ideas on a pan-European level.

Description of work

Task 1.1. Develop stakeholders database (Start-ups, SMEs, Investors)

National stakeholders databases in each of the participating countries will be created, containing candidate start-up SMEs, eContent related SMEs with

Task 1.2. Create guide for interviews (questionnaire)

A common guide for interviews will be developed as a result of internal project workshops between the project partners. During these workshops

Task 1.3. Interviews with 30 start-ups in US and EU

The interviews guide from Task 1.2. will be used to perform 20 interviews in the EU and 10 in the US with a selection of eContent related SMEs. The interviews

Task 1.4. Benchmarking EU and US success stories, analyse draft ECISF's

The results of the interviews will be analysed and compared in order to establish the main success factors in both markets. The analyses

Task 1.5. Develop European model for business plan development

The results of the benchmark analyses will be

(Inter-) Dependencies, milestones and expected result

WP1 is propaedeutic to WP2 since the training cycles have to be developed taking into account the European Critical Investment Success Factors.

The Milestone for WP1 is the Milestone 1 "ECISF's".

Deliverables

D1.1 - National stakeholders databases; common European database of SMEs; Investors database

D1.2 - Common guide for interviews (questionnaires)

D1.3 - 30 interviews 20 in the EU and 10 in the US

D1.4 - Document (The ECISF's) with critical success factors and differences between US and EU practices

D1.5 - European model for Business plan development

Deliverable No¹	Deliverable title	Delivery date²	Nature³	Dissemination level⁴
D1.1	National stakeholders databases; common European database of SMEs; Investors database	1	O	PP
D1.2	Common guide for interviews (questionnaires)	1,3	R	PP
D1.3	30 interviews 20 in the EU and 10 in the US	4	O	PP
D1.4	Document (The ECISF's) with critical success factors and differences between US and EU practices	4	R	PU
D1.5	European model for Business plan development	4	R	PP
D2.1	Requirements report.	4	O	PU
D2.2	Design of overall training cycle (integrated classroom training, consultancy networks, on-line assistance tools, online personal coaching)	5	R	PP
D2.3	Training materials for classroom training	7	R	PP
D2.4	Web-based support tools (Business plan Wizard, on-line tutorials, self-assessment)	10	R	PP
D3.1	Selection of 24 candidate start-ups and expanding SMEs	9	O	PP
D3.2 - 4	3 Training cycles (Germany, Belgium/Italy, The Netherlands) concluded by 24 SMEs	15	R	PP
D3.5	Validation and upgrading of 12 business plans	17	O	CO
D4.1	Detailed validation plan	2	R	PP
D4.2	Establishment of the Investors Advisory Committee	2	O	PU
D4.3	Evaluation report on user satisfaction	17	R	PP
D4.4	Measurement report	17	R	PP
D4.5	Fine-tuned assistance cycles and courses	16	R	PP
D5.1	Exploitation and dissemination plan	1, 6, 12, 18	R	PP
D5.2	€TTEC WebSite	1, 3, 8, 13, 17	R	PU/PP
D5.3	Dissemination and awareness activities: project presentation, publications, conferences, seminars	7, 13, 17	O	PU
D5.4	Dissemination activities towards a wider networked community	18	O	PU
D6.1	Quarterly progress reports	1-18	R	PP
D6.2	Final report of the Trial	1-18	R	PP/PU

Esempio

R = Report

D = Demo

O = Other

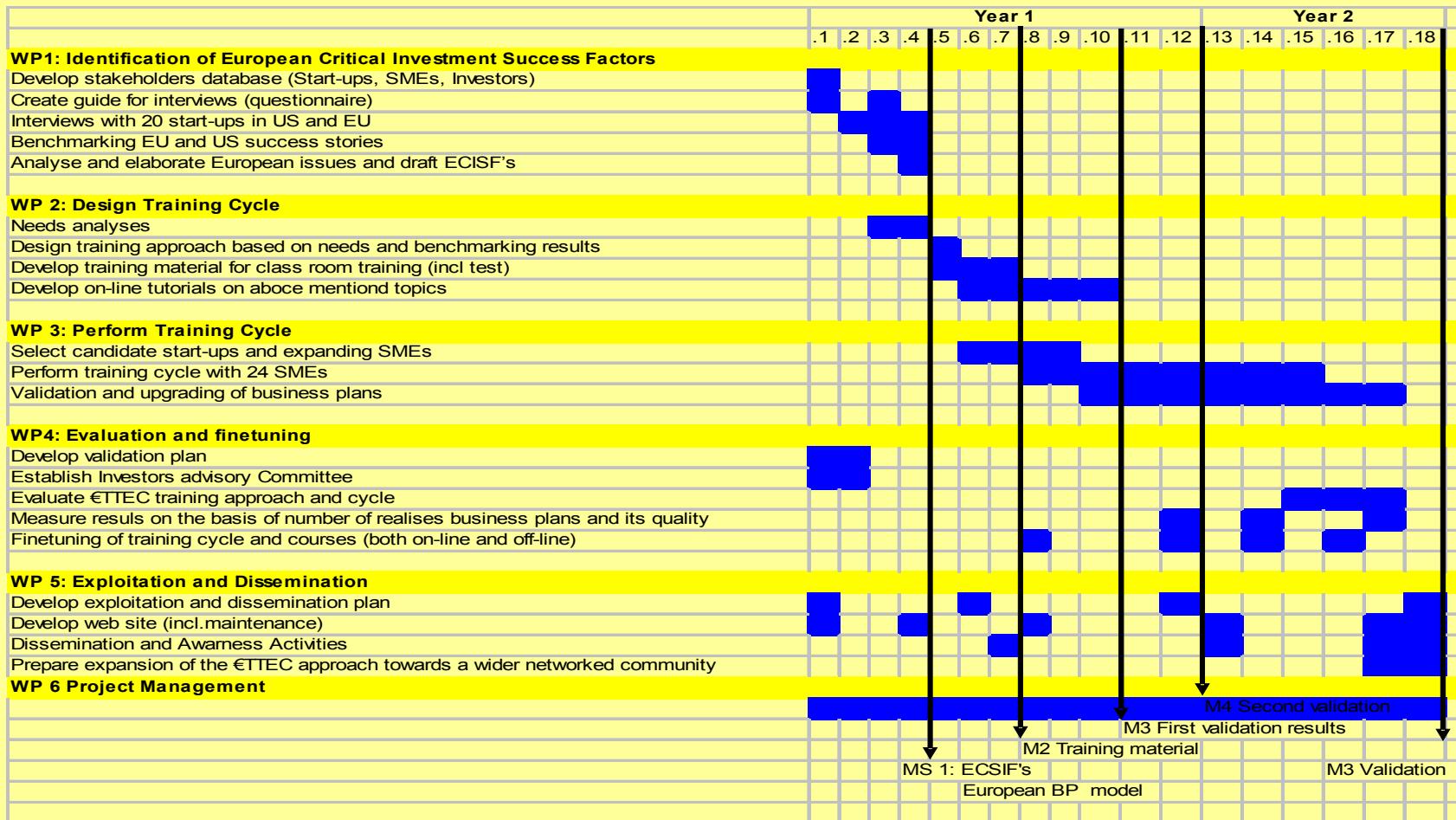
PU = Public

PP = Restricted

CO = Confidential

Esempio

Workplan/ planning



MERGE		.1	.2	.3	.4	.5	.6	.7	.8	.9	.10	.11	.12	.1	.2	.3	.4	.5	.6	.7	.8	.9	.10	.11	.12
		Master Programme Curriculum						PhD curriculum						Post-grad Master and PhD training											
WP 0	Project Management	Current Master						Redesigned Master						PhD programme											
.0.1	Kick-off meeting																								
.0.2	Overall coordination																								
.0.3	Final meeting																								
WP 1	Benchmarking of training programmes and industry requirements																								
.1.1	Survey and comparative analyses of higher education courses																								
.1.2	Industrial requirement analyses with local industry in Asia																								
.1.3	Recommendations for future common research training curricula																								
WP 2	Common models for research training curricula																								
2.1	Develop and finetune training curricula at participating institutes to match recommendations													Master curriculum						PhD programme					
	Feedback-loop training development																								
2.2	Collect state of the art training materials (text books as well as manuscripts for "self-learning" of students																			Feedback MSc					
2.3	Establish industry contacts for internships and project work																								
WP 3	Develop on-line learning and PBL support system																								
3.1	Set-up and customise a common eLearning and PBL platform;																								
3.2	Prepare on-line experiments tools																								
3.3	Content development																								
3.6	Training, maintenance and support (technical helpdesk)																								
WP 4	Implementation joint-curriculum and knowledge transfer																								
4.1	Recruitment of students and promotional material																								
4.2	Trainings on the job of Asian lecturers in European research training institutes (up to 3 months in Europe);																								
4.3	Assistance by European lecturers in Asia each semester for lecturing (1 – 2 weeks in Asia)																								
4.4	Asian Master Project in Europe																								
WP 5	Validate new-research training model and exchange of good practice																								
5.1	Develop validation plan and tools																								
5.2	Set-up independent industrial and academic research training scientific validation committee																								
5.3	Validate post-grad training results against recommendations WP1																								
WP 6	Dissemination																								
6.1	Set-up a project web-site																								
6.2	Develop dissemination plan																								
6.3	Develop dissemination materials (brochures etc.)																								
6.4	Organise open-day and seminar on industry oriented research training																								
6.5	Publications																								
																				</td					

Definizione Budget

Budget realistico: DOPO definizione risultati, attività e ruolo dei partner

Costi eleggibili (vedi Info pack):

- Personale
- Viaggio/soggiorno
- Materiale
- Spese generali (overheads)
-

		PNO	EMF	QCM	IZET	IDP	Innova	Termnet	Ulys	TOT. MANDAYS/WP
WP 1	WP1: Identification of European Critical Investment Success Factors	88	26	34	48	39	68	24	24	351
1.1	Develop stakeholders database (Start-ups, SMEs, Investors)	3	3		4	5	3			
1.2	Create guide for interviews (questionnaire)	10	6	6	6	6	6	8	8	
1.3	Interviews with 30 start-ups in US and EU	24	5	12	12	12	30			
1.4	Benchmarking EU and US success stories (draft ECISF's)	16	12	16	16	16	24	16	16	
1.5	Analyse and elaborate European model for BP development	35			10		5			
WP 2	WP 2: Design Training Cycle	22	12	95	140	38	22	24	22	375
2.1	Needs analyses	2	10		20	8	2	2	2	
2.2	Design training approach based on needs and benchmarking results		10		20	10		2		
2.3	Develop training material for class room training (incl test)	10	10	25	50	10	10	10	10	
2.4	Develop on-line tutorials on above mentioned topics (incl. tests)	10		50	50	10	10	10	10	
WP 3	WP 3: Perform Training Cycle	14	3	0	42	14	24			368
3.1	Select candidate start-ups and expanding SMEs	2		0	12	2				
3.1	Perform training cycle with 24 SMEs (3 x 8)	30	12	30	30	12	12			
3.2	Validation and upgrading of (12) business plans	20		20	20	20	20	20	20	
WP 4	WP4: Evaluation and finetuning	5	6	20	20	14	8	1	9	4
4.1	Develop validation plan		5		2					
4.2	Establishment of Investors advisory Committee	10	5							
4.3	Evaluate €TTEC training approach and cycle	2	10	5	5	10	2			
4.4	Measure results on the basis of number of realises business plans and its quality	12	5	5						
4.5	Finetuning of training cycle and courses (both on-line and off-line)	4	4	10	8	4	4	4	4	
WP 5	WP 5: Exploitation and Dissemination	15	25	10	30	25	15	10	5	135
5.1	Develop exploitation and dissemination plan		5		2	10				
5.2	Develop web site (incl.maintenance)			10						
5.4	Dissemination and Awarness Activities	10	10		20	10	10	5		
5.5	Prepare expansion of the €TTEC approach towards a wider networked community	5	10		8	5	5	5		
WP 6	WP 6 Project Management	60	20	20	20	20	20	20	20	200
	TOTAL MANDAYS PER PARTNER	275	143	213	338	178	189	123	104	1563
	TOTAL MANHOURS	2200	1144	1704	2704	1424	1512	984	832	12504
	Manmonths	15,71	8,17	12,17	18,11	10,17	10,80	7,03	5,94	
	AVERAGE HOURLY RATE (Euro/hour)	35	50	40	35	30	30	35	35	
	TOTAL PERSONNEL COST	77000	57200	68160	94640	42720	45360	34440	29120	448640

€TTEC Example 10

BUDGET PROGETTO €TTEC

	PNO	EMF	QCM	IZET	IDP	Innova	Termnet	UyIs	categoria
Personale	77000	57200	68160	94640	42720	45360	34440	29120	448640
Durable equipment	2500		2500		2500				7500
Consumables			8000	12000					20000
Viaggi	15000	8000	10000	12000	8000	8000	8000	8000	77000
Computing									0
Sub contraenti	5000			10000	4000		14000		33000
Altri costi specifici	3000			9000	3000				15000
Overhead	61600	28600	54528	66248	34176	36288	27552	23296	332288
COSTO TOTALE	164100	93800	143188	203888	94396	89648	83992	60416	933428
Numero di mesi uomo	15,71	8,17	12,17	18,11	10,17	10,80	7,03	5,94	88,11
Numero di Anni uomo	1,31	0,68	1,01	1,51	0,85	0,90	0,59	0,50	
Costo a ora	35	50	40	35	30	30	35	35	
Base di costo	FF	FF	FF	FF	FF	FF	FF	FF	

Esempio

Il mondo La globalizzazione

Il cittadino Qualità della vita

L'industria Competitività

L'Europa Integrazione Barriere Culturali Armonizzazione

Background = Contesto e problema

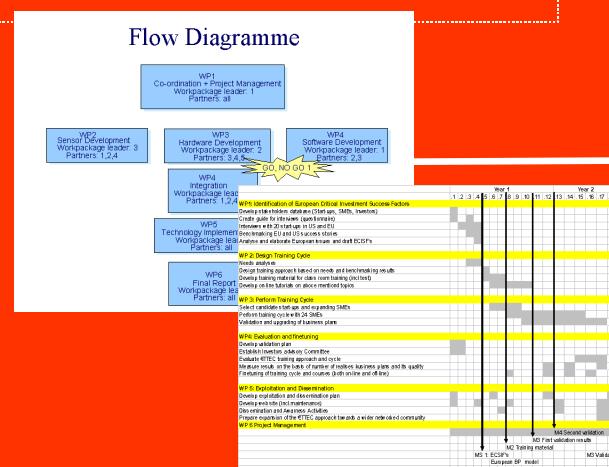
Obiettivo = Soluzione

Risultati

- 2. Materiali
- 3. Immateriali

Quantificazione + Innovazione

Issue	Adesso	Risultato
Qualità	x	X + Y
Velocità	n	+%
Durabilità	Etc.	Etc.



Esempio

Scrivere la proposta



Solo dopo che si ha strutturato l'idea progettuale si comincia a scrivere!!!

Gli ultimi consigli

Sviluppo del testo

- Rispondere a *TUTTE!* le domande che vengono indicate nel formulario
- Utilizzare *terminologia* rilevante nel contesto del Programma e dell'invito
- *Linguaggio coerente* in tutti capitoli della proposta (e.g. servizio – sistema, sperimentazione – testare etc.)

Struttura e approccio

- Introdurre (*nuovi*) concetti all'inizio, spiegare e elaborare (non introdurre nuovi concetti successivamente)
- Una *figura* spesso dice di più che 3 pagine di testo; mantenere discorso coerente
- Riferimenti a dati pubblici (statistici) per quanto rilevanti
- Riferimenti a progetti finanziati nel passato (innovazione può essere il seguito)
- Testo breve e denso (utilizzare figure)

Al lavoro!

