



AZIENDA PUBBLICA
DI SERVIZI ALLA PERSONA
DELLA CARNIA
SAN LUIGI SCROSOPPI

Prot. 2541 del 23.10.2017

SCADENZA ore 12.30 del 9 novembre 2017

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA
COMPARTIMENTALE/INTERCOMPARTIMENTALE, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, PER
LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA "C" A
TEMPO INDETERMINATO E PIENO DEL C.C.N.L. SANITA'**

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. 255 del 20.10.2017

È INDETTO

un avviso di **mobilità esterna compartimentale/intercompartimentale**, per curriculum e colloquio per la copertura di **n. 1 di "Assistente Amministrativo" categoria "C" allegato 1 del C.C.N.L. del comparto Sanità 20.09.2001, posto a tempo indeterminato e pieno**, vacante nella dotazione organica dell'Azienda.

La selezione è disciplinata dalle norme contenute nell' art. 19 del C.C.N.L. integrativo del personale del Comparto Sanità del 20.09.2001 e nell' art. 30, comma 2/bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm.ii. Il rapporto di lavoro conseguente al presente avviso ed il trattamento giuridico-economico è disciplinato dal D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm.ii., dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il Comparto sanità e da tutte le disposizioni normative che regolamentano il rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti delle Aziende del Comparto Sanità.

L'assunzione è intesa a tempo pieno. Il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Ai sensi dell'art. 7, comma 1 del D. Lgs. n. 165 del 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

Art. 1 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto Sanità Pubblica o Enti compresi al comma 2 art. 1 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165;
2. essere in possesso del diploma di scuola media superiore;
3. essere inquadrato nel profilo professionale "Assistente amministrativo" della categoria giuridica C del comparto Sanità o equivalente profilo per i dipendenti non appartenenti al Comparto Sanità, ed aver superato il periodo di prova;
4. aver maturato, nell'ultimo quinquennio, esperienza almeno biennale nel settore delle gare d'appalto per l'acquisizione di beni e servizi;
5. avere la piena idoneità fisica per le attività del profilo da ricoprire, senza alcuna limitazione.

Non possono accedere all'avviso in oggetto:

1. coloro che siano stati dichiarati temporaneamente non idonei alle mansioni proprie del profilo di appartenenza ovvero idonei con prescrizioni o limitazioni;
2. coloro per i quali esistano cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego e al proprio trasferimento con riferimento al Comparto/Amministrazione Pubblica di appartenenza;
3. coloro che abbiano subito condanne penali antecedenti la pubblicazione del presente avviso.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando, anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

La carenza di uno solo dei requisiti stessi comporterà la non ammissione all'avviso ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento.

Art. 2 – Domanda di partecipazione

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti devono produrre all'Azienda domanda di ammissione redatta in carta semplice e secondo lo schema che viene allegato al presente bando, nella quale dovranno espressamente dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- la data e il luogo di nascita;
- il luogo di residenza;
- la denominazione dell'Ente pubblico di appartenenza ed il relativo indirizzo della sede legale;
- la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo pieno ed indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di "Assistente Amministrativo" categoria "C" (se dipendente del Comparto Sanità) ovvero nel corrispondente profilo professionale se dipendente di Ente Pubblico diverso dal Comparto Sanità;
- l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- di non aver in corso procedimenti penali; le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- il domicilio od il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta recapitare ogni necessaria comunicazione;
- il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento delle procedure concorsuali (D. Lgs. 196/2003). La mancata dichiarazione viene considerata come silenzio-assenso.

La domanda di ammissione deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi", – Via G. Morgagni, 5 – 33028 Tolmezzo, e deve pervenire entro e non oltre le **ore 12:30 del giorno 9 novembre 2017.**

La domanda può essere presentata:

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo postacert@pec.aspcarnia.it : in questo caso il candidato dovrà allegare la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, ovvero allegare il modulo di domanda nel formato originale o in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale. In tal caso farà fede la data in cui risulta effettivamente pervenuta la domanda alla casella istituzionale dell'Azienda;
- direttamente all'Ufficio protocollo dell'Azienda, dalle ore 9.00 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì. In tal caso farà fede il timbro di ricevuta apposto dall'addetto dell'Ufficio protocollo al momento della presentazione;
- tramite servizio postale mediante raccomandata A.R., indirizzata come sopra riportato. In tal caso la domanda si considera valida se spedita entro la data di scadenza e a tal fine farà fede il timbro apposto dall'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione di recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

1. curriculum formativo e professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto, con indicazione:
 - del titolo o dei titoli di studio conseguiti;
 - delle precedenti esperienze lavorative, con specificazione dell'Ente presso il quale si è prestato servizio, relativi periodi, categoria giuridica e profilo professionale di appartenenza, nonché le mansioni svolte;
 - di ogni altra informazione che si ritenga utile fornire nel proprio interesse, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
2. fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, nella quale sia ben visibile la data di scadenza, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Il curriculum deve contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta ed esaustiva valutazione delle competenze possedute

Le domande devono essere complete della documentazione richiesta. Scaduto il termine di presentazione delle domande, non è possibile alcuna integrazione.

Art. 3 – Ammissione ed esclusione dalla procedura di mobilità'

L'Ufficio del Personale provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di mobilità in capo ai candidati, nonché la regolarità della presentazione della domanda.

L'esclusione dalla procedura di mobilità per mancanza dei requisiti comporta la mancata trasmissione della domanda alla Commissione esaminatrice.

Art. 4 – Valutazione dei candidati

Un'apposita commissione nominata dal Direttore Generale procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame del curriculum di carriera e professionale.

La commissione, esaminati i curricula, stabilisce quali candidati convocare per il colloquio.

La data ed il luogo degli eventuali colloqui saranno resi noti sul sito web dell'A.S.P. della Carnia nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso". Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Il colloquio sarà volto ad accertare la congruenza/coerenza della qualificazione professionale e del percorso formativo del candidato rispetto al profilo a selezione, la conoscenza delle normative di settore, le attitudini personali, le capacità del candidato all'espletamento del proprio ruolo professionale e l'idoneità rispetto al contesto ambientale e organizzativo al quale la risorsa è destinata, nonché la specifica motivazione a lavorare per l'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi".

Il colloquio si riterrà superato se il candidato avrà conseguito un punteggio minimo di 21 punti su 30. Il punteggio ottenuto determinerà la posizione in graduatoria dell'aspirante alla mobilità.

Art. 5 - Verifica delle dichiarazioni

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera

e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 6 – Formazione della graduatoria e assunzione in servizio

Al termine dei colloqui la commissione formula una graduatoria sulla base dei punteggi assegnati a ciascun partecipante.

La graduatoria finale degli idonei è approvata con determinazione del Direttore generale dell'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi".

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi" nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di Concorso". Tali pubblicazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Riconosciuta la regolarità del procedimento di selezione, il candidato idoneo verrà individuato con Determinazione del Direttore Generale.

Qualora, a seguito della presente procedura, non stia stato individuato alcun candidato idoneo, se ne darà nota nella determinazione che provvederà a bandire il necessario concorso.

Il trasferimento del candidato dichiarato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Sul candidato dichiarato vincitore ricade l'onere di acquisire il nulla osta da parte dell'amministrazione di provenienza, nei termini richiesti dall'art. 19 del C.C.N.L. Sanità 20.09.2001, pena la decadenza dal diritto al trasferimento.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dall'invito, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro, pena la decadenza dal diritto al trasferimento.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura di questa Amministrazione contestualmente o successivamente all'immissione in servizio mediante visita da parte del medico competente, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, ed è diretta ad accertare che l'interessato abbia l'idoneità fisica per l'espletamento delle mansioni inerenti la qualifica che andrà a rivestire.

Il candidato risultato idoneo che non assuma servizio nella data stabilita nel nulla-osta rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, sarà considerato decaduto dal diritto al trasferimento.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, si informa che i dati personali contenuti nella domanda saranno trattati, esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente e, comunque, *ipso jure*, il trattamento dei propri dati. L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 8 – Varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente avviso, così come di non dar seguito alla copertura di posti per insindacabili valutazioni organizzative da parte dell'Ente o qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della normativa vigente (L. 241/90 e ss.mm.ii. e Regolamenti attuativi), con le modalità ivi previste.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro del Comparto Sanità.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale dell'A.S.P. della Carnia San Luigi Scrosoppi dalle ore 9.00 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì al numero 0433481611 oppure scrivere all'indirizzo e-mail ufficiopersonale@aspcarnia.it o PEC postacert@pec.aspcarnia.it.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott.ssa Annalisa Faggionato